

VISIEDOCUMENT
WERKEN ONDER ARCHITECTUUR
<BEDRIJFSNAAM>

Auteur	<Auteur>
Versie	<Versienummer>
Plaats	<Plaats>
Kenmerk	

VERSIE INFORMATIE

Versie	Datum	Bijzonderheden	Auteur

Copyright <Bedrijfsnaam> © te <KvK-plaats>

Niets uit deze uitgave mag verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt (voor willekeurig welke doeleinden) door middel van druk, fotokopie, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van <Bedrijfsnaam>. Dit rapport is enkel en alleen bedoeld voor intern gebruik voor hierboven genoemd(e) bedrijf/bedrijven.

VERZENDLIJST

Naam	Bedrijf/Functie

INHOUDSOPGAVE

VERSIE INFORMATIE	II
VERZENDLIJST	III
INHOUDSOPGAVE	IV
1 VISIE OP ARCHITECTUUR.....	1
1.1 Aanleiding	1
1.2 Doel	1
1.3 Definitie architectuur	1
1.4 Diensten	1
1.5 Organisatie	1

1 VISIE OP ARCHITECTUUR

1.1 Aanleiding

<

Beschrijf wat de aanleiding is om onder architectuur te gaan werken. Geef aan wat de 'pijn' is die momenteel gevoeld wordt, waar architectuur een oplossing voor kan zijn

>

1.2 Doel

<

Beschrijf het doel dat met het werken onder architectuur bereikt moet worden. In zijn algemeen gezegd betekent dit het verhelpen van de pijn zoals in de voorgaande paragraaf is aangegeven.

Doelen kunnen uiteenvallen in subdoelen.

Voorbeelden van doelen die met het werken onder architectuur nagestreefd worden zijn:

- het beheersbaar houden van een best-of-breed beleid;
- het ondersteunen van projectportfoliomanagement';
- het identificeren en realiseren van synergiemogelijkheden;
- het slechten van muren tussen afdelingen.

>

1.3 Definitie architectuur

<

Geef hier de definitie van architectuur die binnen de eigen organisatie gebruikt zal gaan worden.

Bij het kiezen van een definitie voor de eigen organisatie is het van belang een definitie te kiezen die zo concreet mogelijk aangeeft wat aard (doelstellingen, principes, richtlijnen, modellen - allen of een deel) en scope (deelgebieden, domeinen) zijn van architectuur.

>

1.4 Diensten

<

Geef een opsomming van de diensten die de architectuurfunctie aan de organisatie gaat leveren. Geef daar eventueel bij aan op welk soort problemen die diensten een antwoord zijn

>

1.5 Organisatie

<

Geef de plaats van de architecten in het organogram van de eigen organisatie aan. Geef een opsomming van de taken die de architecten op zich nemen. Geef de daarbij horende verantwoordelijkheden en bevoegdheden aan, welke processen zij daarvoor

uitvoeren en wie daar verder bij betrokken zijn. Voor dat laatste kunnen de RACI¹-rollen gebruikt worden.

TAKEN		
<i>Taak</i>	<i>Verantwoordelijkheden</i>	<i>Bevoegdheden</i>
Taak 1	Verantw. 1	Bevoegdh. 1
	Verantw. 2	Bevoegdh. 2
Taak 2	Verantw. 3	Bevoegdh. 3

TAKEN	PROCESSEN	BETROKKENEN			
		<i>Persoon 1</i>	<i>Persoon 2</i>	<i>Persoon 3</i>	<i>Persoon 4</i>
Taak 1	Proces A	RA	C	I	I
	Proces B	RA	C	I	I
Taak 2	Proces C	I	A	R	R

Geef aan welke persoon / personen formele goedkeuring geven aan gemaakte architectuurkeuzes.

>

¹ De RACI-rollen geven de aard van de betrokkenheid bij een proces aan:

R = Responsible - de uitvoerder

A = Accountable - de verantwoordelijke voor de uitvoering

C = Consulted - degene die geraadpleegd wordt

I = Informed - degene die geïnformeerd wordt