

# INVENTARISATIE STAKEHOLDERS EN COMMUNICATIEMATRIX

VOOR

<GEEF SCOPE AAN>

Auteur

<Auteur>

Versie

<Versienummer>

Plaats

<Plaats>

Kenmerk

## VERSIE INFORMATIE

Versie	Datum	Bijzonderheden	Auteur

Copyright <Bedrijfsnaam> © te <KvK\_plaats>

Niets uit deze uitgave mag verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt (voor willekeurig welke doeleinden) door middel van druk, fotokopie, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van <Bedrijfsnaam>. Dit rapport is enkel en alleen bedoeld voor intern gebruik voor hierboven genoemd(e) bedrijf/bedrijven.

## VERZENDLIJST

Naam	Bedrijf/Functie

## **INHOUDSOPGAVE**

VERSIE INFORMATIE .....	II
VERZENDLIJST .....	III
INHOUDSOPGAVE .....	IV
1 SCOPE.....	1
1.1 Inleiding .....	1
1.2 Scope.....	1
2 INVENTARISATIE STAKEHOLDERS .....	2
2.1 Stakeholders .....	2
2.2 Relatie tussen de stakeholders .....	2
3 COMMUNICATIEMATRIX .....	3

# 1 SCOPE

## 1.1 Inleiding

Dit document geeft aan wie de stakeholders zijn bij het onderwerp dat beschouwd wordt (de scope). Welk onderwerp dat is wordt beschreven in paragraaf 1.2.

Op basis van deze scope is bepaald wie daarbij de stakeholders zijn. Dit is beschreven in hoofdstuk 2.

Op basis van de betrokkenheid en het belang van de stakeholders wordt in hoofdstuk 3 aangegeven op welke wijze met hen over de scope gecommuniceerd zal worden.

## 1.2 Scope

<Geef aan wat de scope is waarop de inhoud van dit document is gebaseerd. Deze scope is het beschouwinggebied, meestal een project of een product. Ook architectuurprojecten en -producten vallen hier onder.

Voorbeelden van architectuurprojecten zijn het invoeren van het werken onder architectuur; eerste/tweede/derde/etc/ professionaliseringsslag van het werken onder architectuur; etappeplan voor het invoeren van het werken onder architectuur.

Voorbeelden van architectuurproducten zijn een plan van aanpak van één van de voornoemde projecten; een architectuurplaat; een project-start-architectuur.

Geef in de beschrijving van de scope duidelijk aan wat de grenzen daarvan zijn, qua inhoud, organisatieonderdeel, etcetera. Geef eventueel expliciet aan wat niet binnen de scope valt.>

## 2 INVENTARISATIE STAKEHOLDERS

### 2.1 Stakeholders

<Geef in onderstaande tabel aan wie de stakeholders zijn bij -de scope-. Geef aan of het om een Groep (G) of een individu (I) gaat. Ga eerst de groepen langs en daarna de individuen. Geef aan op welke wijze zij betrokken zijn bij -de scope-; welke rol spelen zij, in welke hoedanigheid hebben zij met -de scope- te maken?. Geef aan wat het belang van de stakeholder bij -de scope- is>

Stakeholder	G/I	Betrokkenheid	Belang

### 2.2 Relatie tussen de stakeholders

<Beschrijf in deze paragraaf wat de relatie is tussen de verschillende stakeholders. Probeer te identificeren naar wie geluisterd wordt, wie gezag heeft, etcetera. Noem alleen die stakeholders die een bijdrage kunnen leveren of een risico vormen voor de acceptatie van het project of product. Dit zijn dus degenen waarbij eventueel extra inspanning op het gebied van communicatie gedaan moet worden.>

### 3 COMMUNICATIEMATRIX

<Vul voor elke stakeholder één of meerdere regels van de onderstaande tabel in. Let erop dat alle stakeholders mee worden genomen  
Elke regel is een communicatieactie>

Wie	Waarom	Waarover	Wanneer	Waarmee	Door wie
de stakeholder	hetgeen we willen bereiken	het onderwerp van de communicatie	het moment of de momenten dat we willen communiceren	de vorm waarin we communiceren	degene die de communicatie uitvoert